

REPÚBLICA DE COLOMBIA



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA

RESOLUCIÓN No.

1714

de 2015.

( 30 DIC. 2015 )

"Por medio la cual se adopta la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la UAEMC"

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**, en ejercicio de las facultades conferidas por los numerales 3, 4 y 8 del artículo 10º del Decreto Ley 4062 de 2011,  
y

**CONSIDERANDO**

Que el Decreto Ley 4062 de 2011, creó la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, estableció su objetivo y estructura.

Que el artículo 10 del Decreto 4062 de 2011 establece las funciones del Director General de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

Que en el marco de las funciones establecidas en la Ley 1444 de 2011, reguladas en el Decreto Ley 4085 de 2011, especialmente las referidas a la prevención de conductas antijurídicas, del daño antijurídico y de la extensión de sus efectos, la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, elaboró un manual con los pasos que las entidades estatales deben seguir para la elaboración, formulación y ejecución de la Política de Prevención del Daño Antijurídico.

Que el Director de la UAEMC creó el Comité de Conciliación de la entidad mediante Resolución 064 de 24 de enero de 2012.

Que mediante Resolución No 2475 de fecha 31 de octubre 2014, se adoptó la Política de Prevención de Daño Antijurídico de la UAEMC.

Que de acuerdo a la solicitud realizada por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado relacionada con el ajuste en la Política de Prevención del Daño Antijurídico a través del documento "Paso a Paso para la elaboración de una Política de Prevención del Daño Antijurídico", la Oficina Asesora Jurídica procedió a realizar los respectivos ajustes para cumplir con los requisitos de la autoridad en el tema.

Que en Comité de Conciliación de fecha 29 de diciembre de 2015, se adoptó el ajuste de la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la UAEMC.

Que en mérito de lo expuesto:

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. ADOPTAR:** La Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, la cual se encuentra anexa a la presente Resolución.


**ARTÍCULO 2°. VIGENCIA:** La presente Resolución rige a partir de su expedición y deroga en su totalidad la Resolución No 2475 de 31 de octubre de 2014.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los

**30 DIC. 2015**

  
**CHRISTIAN KRÜGER SARMIENTO.**  
Director

Maria Fernanda Hurtado - OAJ   
Winston Andrés Martínez Acosta - Secretario General, Jefe Oficina Asesora Jurídica,

## **ANEXO DE LA RESOLUCIÓN 1714 de 2015.**

### **Política para la prevención del daño antijurídico en la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.**

#### **I. INTRODUCCION:**

Los Comités de Conciliación de las Entidades Públicas como instancia administrativa, tienen la función estudiar, analizar y formular las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico al interior de cada institución. Lo anterior a la luz del artículo 16 del Decreto 1716 de 2009 y la Constitución Política de Colombia.

Es de anotar que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, de acuerdo a las funciones asignadas por la Ley 1444 de 2011 y reguladas por el Decreto 4085 de 2011 expide la Circular Externa No 03 de 20 de junio de 2014, en la cual se indica el deber de las Entidades Públicas de Orden Nacional de formular la Política de Prevención del Daño Antijurídico atendiendo los documentos especializados dados por la Agencia de Defensa Jurídica del Estado.

Es así como la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, elabora la Política de Prevención del Daño Antijurídico, teniendo en cuenta la documentación referida por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y en primer lugar procede a identificar la actividad litigiosa al interior de la Unidad, los Riesgos y Causas Generales posteriormente establece subcausas las cuales surgen de analizar aquellas actuaciones que ocasionan la causa general del daño antijurídico y finalmente se elabora un plan de acción, seguimiento y evaluación.

Cabe mencionar que esta Política de Prevención del Daño Antijurídico busca advertir situaciones internas o externas que se pueden generar en el ejercicio propio de las actividades desempeñadas por los funcionarios de Migración Colombia, las cuales pueden derivarse en responsabilidades de orden jurídico con efecto patrimonial, ténganse también como condenas por procesos judiciales en los cuales la Unidad resulte vencida generando detrimento patrimonial.

## II. NATURALEZA JURIDICA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA:

En ejercicio de las facultades extraordinarias conferidas por la Ley 1444 de 2011, el Presidente de la República expidió el Decreto-Ley 4057 de 2011 a través del cual se suprimió el Departamento Administrativo de Seguridad –DAS, y ordenó el traslado de funciones de la siguiente manera:

**“...Artículo 3°. *Traslado de funciones.*** Las funciones que corresponden al Departamento Administrativo de Seguridad (DAS), contempladas en el Capítulo I, numerales 10, 11, 12 y 14 del artículo 2°, del Decreto 643 de 2004, y las demás que se desprendan de las mismas se trasladan a las siguientes entidades y organismos, así...

3.1. Las funciones de control migratorio de nacionales y extranjeros y los registros de identificación de extranjeros de que trata el numeral 10 del artículo 2° del Decreto 643 de 2004 y las demás disposiciones sobre la materia, se trasladan a la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, adscrita al Ministerio de Relaciones Exteriores, que se creará en decreto separado...

En concordancia con la mencionada norma, mediante Decreto-Ley 4062 de 2011, se creó la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia como organismo civil de seguridad adscrito al Ministerio de Relaciones Exteriores, cuyo objetivo es ejercer las funciones de autoridad de vigilancia y control migratorio y de extranjería del Estado Colombiano:

**Artículo 1°. *Creación y naturaleza Jurídica de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.*** Créase la Unidad Administrativa Especial, como un organismo civil de seguridad, denominada Migración Colombia, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonio independiente, con jurisdicción en todo el territorio nacional, adscrita al Ministerio de Relaciones Exteriores.

**Artículo 3°. *Objetivo.*** El objetivo de Migración Colombia, es ejercer las funciones de autoridad de vigilancia y control migratorio y de extranjería del Estado Colombiano, dentro del marco de la soberanía nacional y de conformidad con las leyes y la política que en la materia defina el Gobierno Nacional.

### **III. MARCO NORMATIVO GENERAL POLITICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO:**

#### **3.1 CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.**

- Fines esenciales y cláusula general de responsabilidad patrimonial del estado.

*“...Artículo 2: Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares...”*

*“...Artículo. 90.- El Estado responderá patrimonialmente por los daños antijurídicos que le sean imputables causados por la acción o la omisión de las autoridades públicas.*

*En el evento de ser condenado el Estado a la reparación patrimonial de uno de tales daños, que haya sido consecuencia de la conducta dolosa o gravemente culposa de un agente suyo, aquel deberá repetir contra éste....”*

Como puede observarse, el primer inciso del artículo 90, consagró el marco general de responsabilidad patrimonial, entendida ésta como la obligación que le incumbe al Estado de resarcir aquellos daños antijurídicos ocasionados a los administrados por la acción u omisión de las autoridades públicas, y en su inciso segundo quedó establecida la responsabilidad patrimonial de los servidores públicos, derivada de sus conductas dolosas o gravemente culposas que causen un detrimento patrimonial al Estado.

### 3.2 JURISPRUDENCIA SOBRE RESPONSABILIDAD DEL ESTADO – DEFINICIÓN DE DAÑO ANTIJURÍDICO:

#### SENTENCIA C-430 DE 2000 DE LA CORTE CONSTITUCIONAL.

*“...En tal virtud, en la responsabilidad del Estado el daño no es sólo el resultado de una actividad irregular o ilícita, sino también del ejercicio de una actuación regular o lícita, pues lo relevante es que se cause injustamente un daño a una persona.*

*Como lo ha señalado la doctrina y la jurisprudencia, la licitud o ilicitud no se predica de la conducta de sus agentes, sino sólo del daño. Por consiguiente, cuando el daño no puede reputarse como antijurídico, en razón de que es el resultado del ejercicio legítimo de los poderes del Estado, no está obligado a indemnizarlo, dado que en este evento todas las personas están obligadas a asumirlo como una obligación o una carga.*

*Se ha considerado por la doctrina y la jurisprudencia que el daño antijurídico es aquél que la víctima no está en el deber jurídico de soportar, razón por la cual deviene en una lesión injusta a su patrimonio....”*

Para prevenir ese daño antijurídico, es importante que la Política adoptada busque advertir de conformidad con los criterios jurisprudenciales si las causas que dieron lugar a los hechos de incumplimiento corresponden a situaciones acorde a la ley, o de lo contrario constituye un hecho de inobservancia por parte de los funcionarios que laboran en la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

En esta acción de prevención existe la herramienta del precedente jurisprudencial como mecanismo de prevención del daño antijurídico, pues este tiene la capacidad de generar reglas de comportamiento que en sede judicial resultan favorables para que sistemática y reiteradamente en los mismos eventos se acuda a la jurisdicción y se obtenga el precedente en relación con los beneficios buscados a esto le llamamos “jugadores que repiten” para conseguir beneficios del ordenamiento jurídico

En este punto es importante precisar que los antecedentes jurisprudenciales tienden a permanecer en el ordenamiento jurídico, donde siendo utilizados por los abogados litigantes que representan los intereses de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia pueden contar con un mayor interés y más recursos para que en sede judicial tengas mayores posibilidades de precedentes favorables, en caso contrario si los abogados disponen de menos recursos o sean menos contundentes en los argumentos de la defensa

de los intereses del estado pueden verse privados de oportunidad de tener aspectos favorables a sus intereses.

Por último en relación con a las controversias suscitadas por intermedio de los jueces es importante advertir que estos eventos no solo se constituye una herramienta efectiva para la resolución de conflictos entre las partes sino también ayudan a regular aspectos presentados en la cotidianidad de las labores por parte de los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia-

### **3.3.- DECRETOS Y LEYES**

**DECRETOS 111 DE 1996** *“Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto”.*

*Artículo 15. Universalidad. El presupuesto contendrá la totalidad de los gastos públicos que se espere realizar durante la vigencia fiscal respectiva. En consecuencia ninguna autoridad podrá efectuar gastos públicos, erogaciones con cargo al tesoro o transferir crédito alguno, que no figuren en el presupuesto (L. 38/89, art. 11; L. 179/94, art. 55, inc. 3º; L. 225/95, art. 22)*

### **DECRETO 1716 DE 2009**

*Artículo 19. Funciones. El Comité de Conciliación ejercerá las siguientes funciones:*

- 1. Formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico.*
- 2. Diseñar las políticas generales que orientarán la defensa de los intereses de la entidad.*
- 3. Estudiar y evaluar los procesos que cursen o hayan cursado en contra del ente, para determinar las causas generadoras de los conflictos; el índice de condenas; los tipos de daño por los cuales resulta demandado o condenado; y las deficiencias en las actuaciones administrativas de las entidades, así como las deficiencias de las actuaciones procesales por parte de los apoderados, con el objeto de proponer correctivos.*
- 4. Fijar directrices institucionales para la aplicación de los mecanismos de arreglo directo, tales como la transacción y la conciliación, sin perjuicio de su estudio y decisión en cada caso concreto.*

5. *Determinar, en cada caso, la procedencia o improcedencia de la conciliación y señalar la posición institucional que fije los parámetros dentro de los cuales el representante legal o el apoderado actuará en las audiencias de conciliación. Para tal efecto, el Comité de Conciliación deberá analizar las pautas jurisprudenciales consolidadas, de manera que se concilie en aquellos casos donde exista identidad de supuestos con la jurisprudencia reiterada.*
6. *Evaluar los procesos que hayan sido fallados en contra de la entidad con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición e informar al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la Jurisdicción en lo Contencioso Administrativo las correspondientes decisiones anexando copia de la providencia condenatoria, de la prueba de su pago y señalando el fundamento de la decisión en los casos en que se decida no instaurar la acción de repetición (...)*

**DECRETO 1214 DE 2000.** *“Por el cual se establecen funciones para los Comités de conciliación de que trata el Artículo 75 de la Ley 446 de 1998 y se dictan otras disposiciones”*

El artículo 75 de la Ley 446 de 1998 ordenó a todas las Entidades públicas conformar Comités de Conciliación, razón por la cual, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 1214 de 2000 y reglamentó la norma señalando las funciones que deben desarrollar los comités de conciliación, entre otras funciones, se estipularon las siguientes:

*“...Artículo 5o. Funciones. El Comité de Conciliación ejercerá las siguientes funciones:*

***1. Formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico.***

*2. Diseñar las políticas generales que orientarán la defensa de los intereses de la Entidad.*

*3. Estudiar y evaluar los procesos que cursen o hayan cursado en contra del ente, para determinar las causas generadoras de los conflictos; el índice de condenas; los tipos de daño por los cuales resulta demandado o condenado; y las deficiencias en las actuaciones procesales por parte de los apoderados, con el objeto de proponer correctivos*

#### **LEY 1437 DE 2011**

***Artículo 10.** Deber de aplicación uniforme de las normas y la jurisprudencia. Al resolver los asuntos de su competencia, las autoridades aplicarán las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias de manera uniforme a situaciones que*

*tengan los mismos supuestos fácticos y jurídicos. Con este propósito, al adoptar las decisiones de su competencia, deberán tener en cuenta las sentencias de unificación jurisprudencial del Consejo de Estado en las que se interpreten y apliquen dichas normas.*

**Artículo 137. Nulidad.** *Toda persona podrá solicitar por sí, o por medio de representante, que se declare la nulidad de los actos administrativos de carácter general.*

*Procederá cuando hayan sido expedidos con infracción de las normas en que deberían fundarse, o sin competencia, o en forma irregular, o con desconocimiento del derecho de audiencia y defensa, o mediante falsa motivación, o con desviación de las atribuciones propias de quien los profirió. (...)”*

**Artículo 139. Nulidad electoral.** *Cualquier persona podrá pedir la nulidad de los actos de elección por voto popular o por cuerpos electorales, así como de los actos de nombramiento que expidan las entidades y autoridades públicas de todo orden. Igualmente podrá pedir la nulidad de los actos de llamamiento para proveer vacantes en las corporaciones públicas. (...)”*

**Artículo 140. Reparación directa.** *En los términos del artículo 90 de la Constitución Política, la persona interesada podrá demandar directamente la reparación del daño antijurídico producido por la acción u omisión de los agentes del Estado. (...)”*

Es importante precisar que la Constitución Política de Colombia establece que la administración deberá contar con medios de control interno que aseguren el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y sean necesarios para que sus actuaciones estén enmarcadas dentro de lo señalado en la Constitución y la ley para así asegurar la adopción de una buena política de prevención de daño antijurídico. Estos medios de control se encuentran contenidos en el artículo 137 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

### **3.4 DIRECTIVA PRESIDENCIAL 03 DE 1997**

El Gobierno Nacional, en procura de coordinar estrategias para racionalizar y modernizar las instituciones que conforman la administración pública, expidió la Directiva Presidencial 03 del 20 de marzo de 1997, en la que se ordenó a las Entidades del orden nacional la creación de los Comités de Defensa Judicial y Conciliación, integrado

por funcionarios del más alto nivel, que se responsabilizaran de adoptar medidas tendientes a asegurar una defensa idónea de los intereses litigiosos de cada Entidad y de diseñar estrategias de prevención del daño antijurídico.

En este sentido, se dispuso el uso de la conciliación como política de racionalización de recursos y descongestión de despachos públicos, y, la prevención del daño antijurídico.

Los Comités deberán realizar estudios y evaluaciones periódicas de los procesos que cursan en su contra, con el fin de determinar las causas por las cuales la administración incurre en responsabilidad y en coordinación con las dependencias competentes, diseñarán estrategias de prevención, que apunten a disminuir en el mediano plazo el índice de condenas contra la Nación.

La prevención del daño será considerada como un indicador de gestión y con fundamento a él se asignarán responsabilidades al interior de cada Entidad, con el apoyo de las Oficinas de Control Interno, en coordinación con el Departamento Nacional de Planeación y el Consejo Asesor de Control Interno creado por el decreto 280 de 1996”.

En desarrollo de lo expuesto, la directiva impartió como función específica de los comités de defensa judicial y conciliación la siguiente:

*“...3. Promover estudios de prevención del daño antijurídico, en coordinación con las Oficinas de Control Interno de cada entidad, la Oficina de Apoyo para la Defensa Judicial del Ministerio de Justicia y del Derecho y el Consejo Asesor de Control Interno...”*

#### **IV. MARCO CONCEPTUAL POLITICA DE PREVENCION DEL DAÑO ANTIJURIDICO:**

##### **4.1.- DAÑO ANTIJURÍDICO**

Enseña la doctrina -*Juan Carlos Henao, Universidad Externado de Colombia Marzo de 1999*- que en todo proceso de responsabilidad contractual o extracontractual, el daño es el primer elemento que se debe analizar. Se entiende por daño el detrimento, lesión o menoscabo que ha sufrido el patrimonio a causa de la conducta de otro.

La jurisprudencia “*CONSEJO DE ESTADO, SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, SECCIÓN TERCERA. Sentencia Del 21 De Octubre De 1999, Consejero Ponente: Dr. Alier E. Hernández Enríquez. Procesos Acumulados 10948-11643,*

*Demandado Ministerio De Defensa – Policía Nacional*”, -explica que el daño “en su sentido natural y obvio”, es un hecho, consistente en “el detrimento, perjuicio, menoscabo, dolor o molestia causado a alguien”, “en su persona, bienes, libertad, honor, afectos, creencias, etc....” y “supone la destrucción o disminución de ventajas o beneficios patrimoniales o extrapatrimoniales de que goza un individuo.”

Será antijurídico el daño cuando se constate que el ordenamiento jurídico no le ha impuesto a la víctima el deber de soportarlo.

La culpa o conducta ilícita de la administración, junto con el nexo de causalidad entre el daño y ésta, son los elementos subsiguientes de estudio. La responsabilidad entonces se compromete frente a los daños que origina tanto su acción antijurídica (tesis tradicional: falla del servicio) como con su conducta lícita en algunos precisos eventos.

Es entonces en este contexto normativo que cobra importancia la política de daño antijurídico como una responsabilidad de la administración asignado a los órganos directivos de las entidades públicas a través del Comité de Conciliación y Defensa Judicial.

#### **4.2.- DEFINICIÓN DE ACCIÓN DE REPETICIÓN Y LLAMAMIENTO EN GARANTÍA.**

- Acción de Repetición: Es una acción civil de carácter patrimonial que deberá ejercerse en contra del servidor o ex servidor público que como consecuencia de su conducta dolosa o gravemente culposa haya dado reconocimiento indemnizatorio por parte del Estado, proveniente de una condena, conciliación u otra forma de terminación de un conflicto.

La misma acción se ejercitará contra el particular que investido de una función pública haya ocasionado, en forma dolosa o gravemente culposa, la reparación patrimonial. (Ley 678 de 2001 y Art 142 del C.C.A).

La actual normatividad disciplinaria (Ley 734 de 2002), elevó a la categoría expresa y taxativa de falta disciplinaria gravísima el hecho de que el representante legal de la Entidad no instaure en forma oportuna la acción de repetición, al señalar en el Artículo 48, numeral 36, lo siguiente:

*“.... Artículo 48. Faltas gravísimas. Son faltas gravísimas las siguientes: “.... 36. No instaurarse en forma oportuna por parte del representante legal de la entidad, en el evento de proceder, la acción de repetición contra el funcionario, ex*

*funcionario o particular en ejercicio de funciones públicas cuya conducta haya generado conciliación o condena de responsabilidad contra el Estado. ....”*

- Llamamiento en garantía: Se usa para involucrar dentro del proceso a servidores públicos, aseguradores y contratistas. Consiste en vincular al servidor público o presunto responsable para estudiar la responsabilidad del Estado y del servidor público. No se requiere para vincularlo al proceso de culpa grave o dolo basta que exista prueba sumaria.

Por lo anteriormente expuesto, el Estado debe responder patrimonialmente por los daños antijurídicos que le sean imputables en razón de la acción u omisión de las autoridades públicas.

**V. METODOLOGIA PROPUESTA POR LA AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO.**

La Unidad Administrativa Especial Migración Colombia procede a seguir la metodología planteada en el documento “Paso a Paso para la Elaboración de una Política de Prevención del Daño Antijurídico” creada por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, a fin de realizar su Política de Prevención del Daño Antijurídico. En este orden de ideas se desarrollarán cada uno de los pasos de la siguiente manera:

**5.1 Paso número uno: Identificar la actividad litigiosa:**

En este ítem se analizará la actividad litigiosa de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, donde la misma comprenderá un estudio de condenas, demandas y solicitudes de Conciliación Extrajudicial. Con este estudio de actividad litigiosa, se pretende identificar los hechos que generan litigiosidad al interior de la Entidad.

**\* ESTUDIO DE CONDENAS Y DEMANDAS:**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA				NIVEL DE LITIGIOSIDAD		
PASO 1. IDENTIFICACION DE LA ACTIVIDAD LITIGIOSA						
PERIODO ANALIZADO		DESDE EL 21 DE ENERO DE 2015		HASTA EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2015		
TIPO DE INSUMO	TIPO DE ACCION	HECHOS	CAUSA GENERAL	FRECUENCIA	VALOR PRETENSIONES	AREA QUE GENERA EL DAÑO
DEMANDA ADMINISTRATIVA	REPARACION DIRECTA	DECLARAR A LA NACION ADMINISTRATIVAMENTE RESPONSABLES POR LO DAÑOS Y PERJUICIOS MATERIALES Y MORALES, POR LA PRIVACIÓN INJUSTA DE SU LIBERTAD DESDE EL DÍA 18 DE MARZO DE	ORDEN DE CAPTURA VIGENTES EN LA BASE DE DATOS	BAJO	\$5.456.986	NO ATRIBUIBLE A LA ENTIDAD

		1992				
		FUNDADO EN LA APREHENSIÓN Y CONCOMITANTE PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD QUE ILEGALMENTE DEBIO SOPORTAR EL SEÑOR NORVEY ARIAS	ORDEN DE CAPTURA VIGENTES EN LA BASE DE DATOS	BAJO	\$322.175.000	NO ATRIBUIBLE A LA ENTIDAD
		SE DECLARE PATRIMONIALMENTE RESPONSABLE A LA MINISTERIO DE RELACIONES CANCELLERIA-DAS SURESION POR LA TOTALIDAD DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS MATERIALES E INMATERIALES CAUSADOS POR LA ORDEN DE CAPTURA VIGENTE EN EL SISTEMA.	ORDEN DE CAPTURA VIGENTES EN LA BASE DE DATOS	BAJO	\$1.777.844.103	NO ATRIBUIBLE A LA ENTIDAD
		QUE SE DECLARE PATRIMONIALMENTE RESPONSABLE POR LOS DAÑO CAUSADOS, OCASIONADOS POR EL REPORTE EN LA BASE DE DATOS CON ORDEN DE CAPTURA VIGENTE - CONDENADA LA PONAL EXHONERADA EL DAS	ORDEN DE CAPTURA VIGENTES EN LA BASE DE DATOS	BAJO	\$49.280.000	NO ATRIBUIBLE A LA ENTIDAD
		CONDENAR A CADA UNO DE LOS ACTORES O A QUIEN REPRESENTA LEGALMENTE SUS DERECHOS COMO REPARACIÓN O INDEMNIZACIÓN DEL DAÑO OCASIONADO POR EL ATENTADO DEL 23 DE MAYO DE 2013 A LA PATRULLA DE MIGRACIÓN COLOMBIA QUE DESPLAZABA EN LA RUTA PARAGUACHON - MAICAO	ATENTADO	BAJO	\$369.600.000	NO ATRIBUIBLE A LA ENTIDAD
	<b>NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO</b>	DECLARE NULIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO DEL 14 DE MARZO DE 2014, DENTRO DEL PROCESO DISCIPLINARIO No. 20146300005923 NOTIFICADO EL 31/03/2014 MEDIANTE EL CUAL SUSPENDE Y SEPARA DEL SERVICIO POR UN MES	DISCIPLINARIO	BAJO	\$5.000.000	SUDIRECCION CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

		DECLARAR LA NULIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO POR DE LA CUAL MIGRACION COLOMBIA NO ACCEDIO AL RECONOCIMIENTO DE LOS RECARGOS NOCTURNOS, PAGO DE DOMINICALES Y FESTIVOS, ASI COMO LOS COMPENSATORIOS COMPRENDIDOS DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO DE 2012 AL 30 DE AGOSTO DE 2013	FACTORES SALARIALES	ALTO	\$3.488.064.788	SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO
		DEMANDA LA RESOLUCION DE INCORPORACIÓN A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MIGRACIÓN COLOMBIA, POR PERDIDA DE LOS DERECHOS ADQUIRIDOS COMO EX FUNCIONARIOS DEL EXTINTO DAS	INCORPORACION	BAJO	\$572.891.747	SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO DEL EXTINTO DAS
		DEMANDA EL OFICIO MEDIANTE EL CUAL EL EXTINTO DAS LES NEGÓ LA INCLUSIÓN DE LA PRIMA DE RIESGO COMO FACTOR SALARIAL PARA LIQUIDAR LAS PRESTACIONES SOCIALES	PRIMA DE RIESGO	ALTO	\$987.406.878	SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO DEL EXTINTO DAS
		NULIDAD EN CONTRA DE LA RESOLUCIÓN 0110 DEL 30 DE ENERO DE 2014, POR MEDIO DE LA CUAL IMPUSIERON UNA SANCIÓN DE SUSPENSIÓN DEL CARGO POR UN MES.	SUSPENSION DEL CARGO	BAJO	\$2.000.000	CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO - UAEMC

\* ESTUDIO DE AUDIENCIAS DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL:

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA				NIVEL DE LITIGIOSIDAD		
PASO 1. IDENTIFICACION DE LA ACTIVIDAD LITIGIOSA						
PERIODO ANALIZADO		DESDE EL 21 DE ENERO DE 2015		HASTA EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2015		
TIPO DE INSUMO	TIPO DE ACCION	HECHOS	CAUSA GENERAL	FRECUENCIA	VALOR	AREA QUE GENERA EL DAÑO
	AUDIENCIA DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL - REPARACION DIRECTA.	EL SEÑOR CARLOS JULIO ALFONSO AREVALO, ARriba A TERRITORIO COLOMBIANO EN COMPAÑIA DE LAS AUTORIDADES DE LOS ESTADOS UNIDOS AL PARECER POR UNA DEPORTACION E INGRESANDO POR EL AEROPUERTO INTERNACIONAL EL DORADO. PERDIENDO ASÍ SU STATUS COMO RESIDENTE DE ESTADOS UNIDOS Y LA AYUDA ECONOMICA. BRINDADA POR DICHO PAIS.	DEPORTACION	BAJO	\$ 220.000.000	SUBDIRECCION DE CONTROL MIGRATORIO
		ACCIDENTE PARTICULAR EN VEHICULO OFICIAL	DAÑO A TERCEROS POR ACCIDENTE EN VEHÍCULO OFICIAL.	BAJO	\$198.919.500	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
		EL DIA 23 DIA 23 DE MAYO DE 2013, EN LA VIA RIOHACHA PARAGUACHON, MIEMBROS DEL FRENTE 59 DE LA ONT - FARC, INTERCEPTARON Y ABRIERON FUEGO CONTRA UN VEHÍCULO OFICIAL, CAUSANDO LA MUERTE A SUS OCUPANTES.	ATENTADO TERRORISTA	BAJO	\$3.034.004.555	NO ATRIBUIBLE A LA ENTIDAD
		IMPEDIMENTO DE SALIDA DEL PAIS POR PRESENTARSE ALERTA EN EL SISTEMA PLATINUM AL REALIZARSE CONTROL MIGRATORIO A CIUDADANO.	IMPEDIMENTO DE SALIDA DEL PAIS	BAJO	\$2.622.000.000	SUBDIRECCION DE CONTROL MIGRATORIO

		EL 17 DE AGOSTO DE 2014, UN CIUDADANO ESPAÑOL FUE INADMITIDO POR PARTE DE LA UNIDAD Y DEPORTADO A SU PAIS DE ORIGEN.	DEPORTACION	BAJO	\$200,000,000	SUBDIRECCION DE CONTROL MIGRATORIO
		DEMANDA EL OFICIO MEDIANTE EL CUAL EL EXTINTO DAS LES NEGÓ LA INCLUSIÓN DE LA PRIMA DE RIESGO COMO FACTOR SALARIAL PARA LIQUIDAR LAS PRESTACIONES SOCIALES	PRIMA DE RIESGO	ALTO	\$322,000,000	SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO DEL EXTINTO DAS
	AUDIENCIA DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL - NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	DECLARAR LA NULIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO POR MEDIO DEL CUAL MIGRACION COLOMBIA NO ACCEDIO AL RECONOCIMIENTO DE LOS RECARGOS NOCTURNOS, PAGO DE DOMINICALES Y FESTIVOS, ASI COMO LOS COMPENSATORIOS COMPRENDIDOS DENTRO DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO DE 2012 AL 30 DE AGOSTO DE 2013	FACTORES SALARIALES	ALTO	\$ 1.460.000	SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO DEL EXTINTO DAS
		SE PRETENDE LA NULIDAD DE LAS RESOLUCIONES PROFERIDAS POR LA UAEMC RELACIONADAS CON SANCION DISCIPLINARIA Y DESVINCULACION DEL CARGO ADICIONAL PAGO DE PRESTACIONES DEJADAS DE PERCIBIR DESDE EL 01 DE JUNIO DE 2013.	REINTEGRO	BAJO	\$107.000.000	SUBDIRECCION DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
	AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL – CONTROVERSIAS CONTRACTUALES-	SE PRETENDE DEMANDAR EL PROCESO DE CONTRATACION POR PARTE DE PROPONENTES NO SELECCIONADOS	PROCESO DE CONTRATACION	BAJO	\$244.249.603	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Analizando la matriz de condenas y demandas vs audiencias de conciliación extrajudicial, se puede determinar que la actividad litigiosa se encuentra en las acciones de nulidad y restablecimiento del derecho, específicamente en procesos judiciales y audiencias de conciliación extrajudicial de prima de riesgo y factores salariales por cuanto las mismas presentan una frecuencia de litigiosidad alta.

De otra parte la Subdirección de Talento Humano del extinto Departamento Administrativo de Seguridad –DAS- ahora como sucesora procesal la Subdirección de Talento Humano de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia es el área que presente mayor riesgo de litigio.

## **5.2 Paso número uno: Identificar los riesgos:**

### **5.2.1 Identificación de los objetivos misionales de la UAEMC y de los medios y recursos que se dispone para cumplir con los objetivos misionales.**

En este paso se identificarán los objetivos misionales de la entidad y los recursos y medios que dispone la Entidad para cumplirlos.

Con lo anterior tenemos que la Subdirección de Control Migratorio, Subdirección de Extranjería y la Subdirección de Verificación Migratoria son las áreas encargadas de cumplir con los procesos misionales de la entidad y con base en la información aportada por estas áreas se identificará este ítem.

#### **\*SUBDIRECCION DE CONTROL MIGRATORIO.**

**Objetivo Misional:** Controlar que las personas nacionales y extranjeras que ingresan y salen del territorio nacional, a través de los puestos de Control Migratorio habilitados, cumplan los requisitos establecidos en la normatividad y las políticas en materia migratoria.

**Recursos de los cuales se dispone para cumplir los objetivos misionales de la Subdirección de Control Migratorio:**

<b>Infraestructura:</b>
Puestos de Control Migratorio
<b>Normatividad:</b>
Normas adoptadas (Decretos, resoluciones, directivas, Circulares)
Manual de Procedimientos de Control Migratorio
<b>Tecnología :</b>
Equipos de cómputo (PCs fijos, portátiles para chárter y dispositivos móviles)
Lectoras de documentos AT9000, PV30.
Equipos para enrolamiento de usuarios para Migración Automática
Esclusas en Bogotá, Cali, Medellín y Cartagena para el servicio de Migración Automática.
Sistema Platinum de Control Migratorio.
Sistema de radicación ORFEO - permisos de salida de menores
<b>Talento Humano:</b>
Personal capacitado
Evaluación de desempeño
<b>Gestión realizada por el Proceso de Control Migratorio:</b>
Plan de Acción del proceso
Plan de Mejoramiento Auditoria Interna de calidad
Plan de Anticorrupción
Indicador de Lineamientos y Herramientas
Indicador de Atención al Ciudadano (PQRS)
Informes de gestión (Anual)
Seguridad física y del entorno

Acuerdo de Gestión
Custodia apropiada (sellos) (Guía de Sellos)
Plan de contingencia (Talento Humano y Tecnológicas)
Plan de contingencia (Operativo - temporadas altas)
Control de términos legales (relacionados con la permanencia de extranjeros)

**Medios de los cuáles se dispone para cumplir los objetivos misionales de la Subdirección de Control Migratorio.**

<b>Control Migratorio</b>
Capacitación a los Funcionarios
Capacitación a diferentes Entidades Públicas y Privadas
Publicidad dirigida a todos los nacionales o extranjeros con el fin de retroalimentarlos sobre Control Migratorio.
Por medio de la Oficina de Comunicaciones difusión de videos para informar e ilustrar a todos los televidentes sobre Control Migratorio.
Lineamientos del Proceso socializados por medio de videoconferencias y correos electrónicos.
Sistema Platinum
Orfeo

**\*SUBDIRECCION DE EXTRANJERIA:**

**Objetivo Misional:** Prestar los servicios y atender los trámites de Extranjería a nivel nacional, de manera confiable y oportuna, que faciliten a nacionales y extranjeros el acceso a los derechos y el cumplimiento de sus obligaciones en el territorio colombiano, en el marco de la Constitución, la Ley y las políticas en la materia; bajo el direccionamiento de la Subdirección de Extranjería y la orientación de las Direcciones Regionales.

**Recursos de los cuales se dispone para cumplir los objetivos misionales de la Subdirección de Extranjería**

Talento humano
Técnicos y tecnológicos
Financieros y presupuestales
Infraestructura
Ambiente laboral.

**Medios de los cuáles se dispone para cumplir los objetivos misionales de la Subdirección de Extranjería.**

Equipos tecnológicos (Computadores PCs, unidades de enrolamiento)
Sistema de Información misional Platinum
Repositorios de información (base de datos y archivos físicos)
Equipos de comunicación (teléfono fijo y móvil).
Los proveedores son los procesos Gestión Tecnológica y Gestión Administrativa (Archivo y correspondencia).

**\*SUBDIRECCION DE VERIFICACIÓN MIGRATORIA:**

**Objetivo Misional:** Se encuentra orientado a determinar el cumplimiento de la normatividad migratoria vigente por parte de personas naturales y jurídicas, relacionada con la permanencia y actividades de extranjeros en el territorio nacional; y realizar las investigaciones criminales de competencia de la Unidad.

**Recursos de los cuales se dispone para cumplir los objetivos misionales de la Subdirección de Verificación Migratoria.**

Manual de Verificaciones.
Plan Estratégico Institucional.
Decreto 1067 de 2015.
Resoluciones 360 y 714 de 2015.

**Medios de los cuáles se dispone para cumplir los objetivos misionales de la Subdirección de Verificación Migratoria.**

Funcionarios asignados para desarrollar los temas inherentes a verificación migratoria en las Diferentes Direcciones Regionales, de igual manera se encuentran vehículos, medios de comunicación, entre otros.
Equipos tecnológicos (Computadores PCs, unidades de enrolamiento, tabletas)
Sistema de Información misional Platinum (SIRE)
Repositorios de información (base de datos y archivos físicos)
Equipos de comunicación (teléfono fijo y móvil).
Los proveedores son los procesos Gestión Tecnológica y Gestión Administrativa (Archivo y correspondencia).

***5.2.2 Determinación dinámicas propias del funcionamiento de la Entidad.***

Luego de determinar los procesos misionales de la entidad, se procede a establecer las dinámicas propias del funcionamiento de la entidad. Sobre este punto es importante indicar que las mismas se encuentran debidamente puntualizadas en el Decreto 4062 de 2011 “Por el cual se crea la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, se establece su objetivo y estructura”.

***5.2.3 Identificación de Riesgos: Riesgos Identificados vs Causa General:***

El objetivo de este punto se centra en identificar los riesgos de litigio, los cuales pueden encontrarse dentro del normal desarrollo de las actividades por parte de los funcionarios de Migración Colombia.

Dicho lo anterior los procesos misionales, los procesos de apoyo, los procesos estratégicos y los procesos de evaluación y seguimiento de la Unidad Administrativa Migración Colombia brindan la siguiente información a fin de realizar el análisis que se pretende en este punto.

## PROCESOS MISIONALES

**SUBDIRECCION DE CONTROL MIGRARIO.**

**Matriz-Identificación de Riesgos.**

IDENTIFICACION DE RIESGOS	
RIESGOS IDENTIFICADOS	CAUSA GENERAL
No autorización en los procedimientos de control del ingreso y la salida del país donde el viajero cumple con los requisitos legalmente establecidos.	Funcionario sin el conocimiento o pericia necesaria para el desarrollo de las funciones misionales
Autorización en los procedimientos de control de ingreso y salida del país donde el viajero no cumple con los requisitos legales	Funcionario sin el conocimiento o pericia necesaria para el desarrollo de las funciones misionales
Demandas por desconocimiento del peticionario, sobre la aplicación de la norma migratoria.	Falta de difusión para la retroalimentación con los procesos de Control Migratorio
Incumplimiento parcial o total de las funciones legales, generando un aumento de las Peticiones, Quejas Reclamos, Denuncias, Solicitudes – PQRSD-F.	* Desconocimiento de la Norma Migratoria por parte del funcionario.  *Desmotivación.
Demoras del proceso, por falta de personal, generando deficiencia en la prestación y calidad del servicio, formando insatisfacción de los usuarios frente a la calidad y oportunidad del servicio, llevándonos a investigaciones y sanciones de los organismos de control. (Perdidas de Vuelo).	* Insuficiente personal para dar cobertura a la demanda del servicio

**SUBDIRECCION DE EXTRANJERÍA.**

**Matriz- Identificación de Riesgos.**

IDENTIFICACION DE RIESGOS	
RIESGOS IDENTIFICADOS	CAUSA GENERAL
Incumplimiento de requisitos en la prestación de trámites y servicios de extranjería	<ul style="list-style-type: none"><li>* Incumplimiento por parte del contratista de documentos del proceso.</li><li>* Fallas humanas en el proceso de captura de información y alimentación de las bases de datos.</li><li>* Rotación de personal en el proceso.</li></ul>
Pérdida o uso indebido de información relevante	<ul style="list-style-type: none"><li>* Vulnerabilidad en los sistemas de información o bases de datos</li><li>* Falta de recursos para el fortalecimiento en materia de seguridad a instalaciones</li><li>* Acceso y manipulación indebida de información</li></ul>
Pérdida o hurto de documentos de extranjería	<ul style="list-style-type: none"><li>* Vulnerabilidad en los sistemas de información o bases de datos</li><li>* Falta de recursos para el fortalecimiento en materia de seguridad a instalaciones</li><li>* Acceso y manipulación indebida de información</li></ul>

**SUBDIRECCION VERIFICACION MIGRATORIA**

**Matriz- Identificación de Riesgos.**

IDENTIFICACION DE RIESGOS	
RIESGOS IDENTIFICADOS	CAUSA GENERAL
Violación al debido proceso	Desconocimiento de la norma por parte de los funcionarios que desarrollan esa labor.

Falsa Motivación.	Desconocimiento de la norma por parte de los funcionarios que desarrollan esa labor.
Falta Motivación	Desconocimiento de la norma por parte de los funcionarios que desarrollan esa labor.
Abuso de Autoridad	Desarrollo de actividades sin orden de trabajo o adelantar tareas diferentes a las consignadas en las mismas.
Ejecución de Medidas	Traslado de un pasajero con condiciones jurídicas especiales, sin las debidas prevenciones posibles.

**PROCESOS DE APOYO.**

**SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:**

**Matriz-Identificación de Riesgos.**

IDENTIFICACION DE RIESGOS	
RIESGOS IDENTIFICADOS	CAUSA GENERAL
Demandas en los procesos de contratación por parte de proponentes no seleccionados	Procesos de selección de contratistas que generan controversias por cuenta de ambigüedades en los pliegos de condiciones.
Daños a terceros por cuenta de obras de adecuación y mantenimiento de los bienes de la entidad	Inadecuada observancia de las normas de seguridad en el desarrollo de los proyectos.
Daños a terceros causados por los vehículos de la entidad	Descuido en la conducción de los mismos.
Demanda de empleados de contratistas que proveen servicios mediante la contratación intensiva de personal (aseo, vigilancia, etc)	Incumplimiento de las obligaciones en temas de seguridad social y prestaciones por parte del contratista.
Demandas de contratistas en busca de ajustes económicos	Incertidumbre o difícil estimación de costos de proyectos que se realizan en lugares apartados
Demandas de proveedores y/o contratistas por bienes o servicios entregados a la	Supervisión de contratos deficiente

entidad sin el respectivo respaldo presupuestal (hechos cumplidos)	
Daños a terceros por cuenta de problemas en la infraestructura propia.	Deficiente mantenimiento de instalaciones, problemas de señalización o casos fortuitos.
Daños a terceros por uso inadecuado o no autorizado de bienes (armas, vehículos, etc.) de la entidad.	Deficiencias en el control de los bienes.
No recaudo de las retenciones a favor de terceros que debe realizar a los pagos que hace la entidad.	Desconocimiento de obligaciones y falta de control en el proceso de pagos.
Demandas en los proceso de contratación	por elegir la modalidad de contratación erróneamente

**OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN.**

**Matriz-Identificación de Riesgos**

IDENTIFICACION DE RIESGOS	
RIESGOS IDENTIFICADOS	CAUSA GENERAL
Incumplimiento de contratos celebrados	Incumplimiento de las obligaciones generales de Migración Colombia y el supervisor del Contrato, tanto de la Entidad como del Contratista
Integridad y confidencialidad de la información	Fallas humanas en el proceso de administración, almacenamiento y conservación de las información almacenada Consulta y modificación de la información para fines no autorizados
Perdida - robo de equipos de cómputo y dispositivos móviles	Descuidos por parte del personal de Migración Colombia y/o empresa de transporte
Disponibilidad de la información	Fallas en algún equipo de la infraestructura tecnológica de la Entidad

**OFICINA ASESORA JURÍDICA:**

Identificación de Riesgos	
RIESGOS IDENTIFICADOS	CAUSA GENERAL
<b>Deficiencias en la defensa judicial de la entidad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Posibilidad de demandas a los decretos de supresión equivalencias 4063, planta 4064</li><li>*Alta rotación de personal</li><li>*Falta de personal para atender los temas jurídicos en regionales</li><li>*Sobrecarga de trabajo</li><li>*Deficiencias de capacitación en el manejo algunos temas importantes para el proceso (contencioso administrativo, disciplinario, contratación administrativa, cobro coactivo)</li><li>*Equipos insuficientes e insumos.</li><li>*Demandas en la relación al proceso de incorporación</li><li>*Se requieren actualizaciones a procedimientos</li><li>*Insuficientes puestos de trabajo</li><li>*Dificultad para cumplir con las normas de salud y seguridad ocupacional.</li><li>*Falta del dependiente judicial para seguimiento de procesos judiciales.</li></ul>
<b>Deficiencias en la administración y consulta de la información jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*La Rama Judicial no actualiza periódicamente la información de los procesos judiciales</li><li>*Desconocimiento o consulta extemporánea de la nueva normatividad o de la vigencia de las normas</li><li>*Inexistencia de una biblioteca jurídica física</li><li>*Demora en la publicación en la web de información relacionada con actos administrativos internos y procesos y requerimientos judiciales.</li></ul>
<b>Asesoría y acompañamiento inadecuado al proceso contractual</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* La errónea elaboración de Estudios Previos.</li><li>*Incorrecta escogencia del tipo de proceso contractual.</li><li>*Deficiencias en la evaluación de las propuestas.</li><li>*Desconocimiento o consulta extemporánea de la nueva normatividad o de la vigencia de las normas.</li><li>*Falta de personal para atender los temas jurídicos</li><li>*Sobrecarga de trabajo.</li></ul>
<b>Vencimiento de Términos en Procesos Disciplinarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Falta de personal para atender los temas jurídicos</li><li>*Sobrecarga de trabajo.</li><li>*Inexistencia de una biblioteca jurídica física.</li><li>* Perdida de documentos en las remisiones de expedientes.</li></ul>

<b>No recaudo de los dineros adeudados a la entidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*La falta de un procedimiento legal que permita el cobro efectivo a los extranjeros.</li> <li>* Desconocimiento o consulta extemporánea de la nueva normatividad o de la vigencia de las normas.</li> <li>*la infomacion incompleta para hacer el cobro.</li> <li>*Falta de personal para atender los temas jurídicos</li> <li>*Sobrecarga de trabajo.</li> <li>*Pérdida de documentos en las remisiones de expedientes.</li> </ul>
<b>Incumplimiento de las Cláusulas de Comodatos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*El no pago de los servicios por parte de los comodantes.</li> <li>*El deterioro del inmueble.</li> <li>*El uso indebido del inmueble.</li> <li>*Perdida de documentos.</li> </ul>

**PROCESOS ESTRATEGICOS**

**OFICINA DE COMUNICACIONES:**

**Matriz-Identificación de Riesgos**

<b>IDENTIFICACION DE RIESGOS</b>	
<b>RIESGOS IDENTIFICADOS</b>	<b>CAUSA GENERAL</b>
Dañar el buen nombre de una persona	Información errónea entregada por parte de otras dependencias

**PROCESOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO:**

**OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO:**

**Matriz-Identificación de Riesgos**

<b>IDENTIFICACION DE RIESGOS</b>	
<b>RIESGOS IDENTIFICADOS</b>	<b>CAUSA GENERAL</b>
Fallos Sancionatorios	Mala aplicación de la Ley
Nulidades	Violación Debido Proceso

En relación a la Oficina Asesora de Planeación y Oficina de Control Interno, manifiestan NO presentar riesgos que puedan generar daño antijurídico para la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

Lo anterior por cuanto la oficina de Planeación considera que los riesgos de daño antijurídico generalmente se identifican en el mayor de los casos en actividades que tienen afectación directa a los derechos de los ciudadanos. En lo que respecta al desarrollo de las funciones de la Oficina Asesora de Planeación y su contexto, las causas y los riesgos de daño antijurídico son mínimos o de muy baja probabilidad; entre otros por ser transversales para las oficinas de apoyo (caso: Oficina de Control Interno).

Lo anterior, se sustenta en lo siguiente entre otros:

- En las estadísticas (probabilidad) no se evidencia de daño antijurídico en la entidad por razones de planeación.
- Las Funciones de la OPLA se dirigen a temas transversales de la entidad, como la asesoría, la orientación, la evaluación técnica y el desarrollo de herramientas de gestión para la Dirección Estratégica de la entidad; En estricto sentido, estas funciones se dirigen principalmente a los actores internos de la entidad (Directivos, Procesos, Dependencias, Funcionarios en general de la UAEMC) y entidades de gobierno con las cuales se relaciona la entidad.
- El mapa de riesgos del proceso de Direccionamiento Estratégico (vigente y en actualización permanente) hasta la fecha no identifica impactos o consecuencias directas en asuntos antijurídicos (posibles demandas a la entidad).

Ahora bien, la Oficina de Control Interno manifiesta que una vez revisado el mapa de riesgos de Proceso “Seguimiento y Mejora” considera que por no tener injerencia en procesos administrativos, de contratación o de vinculación de personal, actividades éstas que pudieran constituirse en generadores de daño antijurídico; no presenta riesgos ni actividades que puedan generar daño antijurídico.

#### **5.2.4 Consulta mapa de riesgos e identificación de actividades que pueden generar daño antijurídico.**

En este punto cada proceso identificará previa consulta de mapa de riesgos, las actividades que pueden generar daño antijurídico para la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

**PROCESOS MISIONALES**

**SUBDIRECCION DE CONTROL MIGRATORIO: -Mapa de Riesgos-**

**RIESGOS POR FACTORES  
INTERNOS**

**- CAUSAS**

**Tecnología**

- \* Falla en la interconexión
- \* Desactualización en las bases de datos
  
- \* Falta de actualización y socialización de normatividad nacional e internacional y normas de otras entidades que afectan el proceso.

**Normatividad**

- \* Falta de actualización y socialización de normatividad interna por parte de la Subdirección de Control Migratorio de la UAEMC.
- \* Desconocimiento de procedimientos y protocolos debidamente establecidos o formalizados.
- \* Omisión de la aplicación de procedimientos establecidos

**Procedimientos**

- \* Desconocimiento u omisión por parte de los funcionarios que realizan el proceso de control migratorio de los procedimientos y protocolos establecidos o formalizados.

**Talento Humano**

- \* Desconocimiento de la Norma Migratoria por falta de capacitación
- \* Personal insuficiente y necesario para el desarrollo de las funciones misionales.
- \* Desmotivación
- \* Perdida o daños en la propiedad del cliente por desconocimiento o falta de cuidado por

parte del funcionario

- \* Registro inadecuado de impedimentos de salida del País y registro erróneo de información migratoria al Sistema Platinum por parte de los funcionarios responsables.
- \* Acciones de Corrupción por parte de los funcionarios que realizan directamente el control migratorio

#### **SUBDIRECCION DE EXTRANJERÍA- Mapa de Riesgos.**

\*Reporte de cumplimiento de requisitos para la participación de extranjeros en elecciones locales al Consejo Nacional Electoral, en caso de reportar de manera errada el incumplimiento de requisitos para participar en dichas elecciones.

\*Respuestas a solicitudes de información migratoria a autoridades judiciales o administrativas, errores en las respuestas que conduzcan a la sanción o judicialización de personas naturales o jurídicas.

#### **SUBDIRECCION DE VERIFICACIÓN MIGRATORIA- Mapa de Riesgos:**

- \* Actuaciones Administrativas.
- \* Sanciones.
- \* Procedimientos Inconsistentes.
- \* Favorecimiento a personas objeto de verificación.

## **PROCESOS DE APOYO**

### **OFICINA ASESORA JURÍDICA-Mapa de Riesgos:**

- \*Posibilidad de demandas a los decretos de supresión equivalencias 4063, planta 4064
- \*Alta rotación de personal
- \*Falta de personal para atender los temas jurídicos en regionales
- \*Sobrecarga de trabajo
- \*Deficiencias de capacitación en el manejo algunos temas importantes para el proceso (contencioso administrativo, disciplinario, contratación administrativa, cobro coactivo)
- \*Equipos insuficientes e insumos.
- \*Demandas en la relación al proceso de incorporación
- \*Se requieren actualizaciones a procedimientos
- \*Insuficientes puestos de trabajo
- \*Dificultad para cumplir con las normas de salud y seguridad ocupacional.
- \*Falta del dependiente judicial para seguimiento de procesos judiciales.
- \*La Rama Judicial no actualiza periódicamente la información de los procesos judiciales
- \*Desconocimiento o consulta extemporánea de la nueva normatividad o de la vigencia de las normas
- \*Inexistencia de una biblioteca jurídica física
- \*Demora en la publicación en la web de información relacionada con actos administrativos internos y procesos y requerimientos judiciales.
- \*La errónea elaboración de Estudios Previos.
- \*Incorrecta escogencia del tipo de proceso contractual.
- \*Deficiencias en la evaluación de las propuestas.
- \*Desconocimiento o consulta extemporánea de la nueva normatividad o de la vigencia de las normas.
- \*Falta de personal para atender los temas jurídicos
- \*Pérdida de documentos en las remisiones de expedientes.
- \*La falta de un procedimiento legal que permita el cobro efectivo a los extranjeros.
- \*Desconocimiento o consulta extemporánea de la nueva normatividad o de la vigencia de las normas.
- \*la información incompleta para hacer el cobro.
- \*Falta de personal para atender los temas jurídicos
- \*La falta de un procedimiento legal que permita el cobro efectivo a los extranjeros.
- \*Desconocimiento o consulta extemporánea de la nueva normatividad o de la vigencia de las normas.
- \*la información incompleta para hacer el cobro.
- \*El no pago de los servicios por parte de los comodantes.
- \*El deterioro del inmueble.
- \*El uso indebido del inmueble.

En relación a la Subdirección Administrativa y Financiera y Oficina de Tecnología, informan que una vez revisado el mapa de Riesgos, dichas actividades ya se encuentran contenidas en la matriz de identificación de riesgos desarrollada en el punto 5.2.3.

#### **PROCESOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO:**

##### **OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO:**

- \* Toma de decisiones finales como fallos condenatorios, la persona encargada por la Subdirección para adelantar esta actividad, sería el suscrito Coordinador de Secretaria Común.

##### **5.2.5 Determinar el área o dependencia que origina el Riesgo.**

Según la información aportada por las diferentes áreas de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, se puede establecer que la Subdirección de Talento Humano es el área que presenta mayor riesgo de litigiosidad.

Lo anterior, en razón a que a esta UAEMC por intermedio de sus apoderados, asiste con un nivel de frecuencia alto a las audiencias de conciliación extrajudicial y procesos judiciales por acción de nulidad y restablecimiento del derecho por hechos de prima de riesgo y factores salariales.

Es de aclarar que en los procesos de prima de riesgo, esta UAEMC, es sucesora procesal del extinto Departamento Administrativo de Seguridad –DAS- y por tanto los hechos en relación a este tema se originaron en la vigencia del extinto DAS y no por hechos originados al interior de la Subdirección de Talento Humano de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

#### **6. Paso número dos: Análisis de causas primarias o subcausas:**

En este paso se analizan las causas primarias o subcausas, teniendo en cuenta las demandas y conciliaciones extrajudiciales en las cuales efectivamente se ha demandado o convocado a la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia.

Así mismo se analizará la matriz de identificación de riesgos (Riesgos identificados y causa general) de cada uno de los procesos y se determinarán las subcausas pero solo en relación a los riesgos que se repiten en varias dependencias.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA					
Paso dos: Análisis de las causas primarias o subcausas					
CAUSAS PRIMARIAS O SUBCAUSAS	FRECUENCIA	VALOR CONDENAS	AREA RESPONSABLE	ES PREVENIBLE ?	PRIORIDAD
<p>*PROCESOS IMPEDIMENTO DE SALIDA DEL PAIS.</p> <p>FALTA DE CONOCIMIENTO POR PARTE DE PARTICULARES EN RELACIÓN AL DECRETO 4057 DE 2011, LA CUAL TRASLADÓ A LA NACION- MINISTERIO DE DEFENSA POLICIA NACIONAL Y NO A LA UAEMC, LA FUNCION DE ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ANTECEDENTES JUDICIALES ES DE RECORDAR QUE MIGRACION COLOMBIA ES MERA CONSULTORA</p>	BAJO	\$ 0	SUBDIRECCION DE CONTROL MIGRATORIO	SI	BAJA
<p>*SUBDIRECCION DE CONTROL MIGRATORIO</p> <p>FALTA DE CAPACITACION A LOS FUNCIONARIOS DE MIGRACION COLOMBIA, LO QUE PUEDE GENERAR ERROR EN EL EJERCICIO DEL CONTROL MIGRATORIO A PARTICULARES</p> <p>ERROR HUMANO.</p>	BAJO	\$ 0	SUBDIRECCION DE CONTROL MIGRATORIO	SI	BAJA
<p>*PROCESOS PRIMA DE RIESGO</p> <p>EN ESTOS PROCESOS LOS HECHOS SE ORIGINARON EN LA VIGENCIA DEL EXTINTO DAS PERO MIGRACION COLOMBIA POR SUCESION PROCESAL Y EN VIRTUD DEL DECRETO 4057 DE 2011 Y 1303 DE 2014 LE CORRESPONDE EJERCER LA DEFENSA.</p>	ALTO	\$ 137.713.000	SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO	NO	ALTA
<p>* PROCESOS FACTORES SALARIALES</p> <p>FALTA DE INTERPRETACION DE LA LEY 1042 DE 1978 Y RESOLUCION 1411 DE 26 DE AGOSTO DE 2013 EN CONCORDANCIA CON LA JURISPRUDENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO.</p>	ALTO	\$ 0	SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO	SI	ALTA

*PROCESOS EN TEMAS DISCIPLINARIOS					
PRESUNTA VIOLACION AL DEBIDO PROCESO POR INDEBIDA APLICACIÓN DE LA LEY	BAJO	\$ 0	SUBDIRECCION DE CONTROL DISCIPLINARIO	SI	BAJA
INDEBIDA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN.	BAJO	\$ 0	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SI	BAJA

En este punto se puede nuevamente establecer que la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, tiene un gran número de procesos y riesgo de litigiosidad en asuntos en los cuales no tuvo injerencia, o mejor aún por hechos en los cuales no se le atribuye responsabilidad directa, por cuanto los empleados, específicamente en los procesos de prima de riesgo eran de la planta de personal del Extinto Departamento Administrativo de Seguridad –DAS- y no de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia quien conoce como sucesor procesal.

Ahora bien el único riesgo latente en cuanto a nivel de litigiosidad en vigencia de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, corresponde a los procesos referentes a factores salariales, procesos de los cuales a la fecha se encuentran en etapa inicial o audiencia inicial y por tanto no han existido condenas en contra de la Unidad a la fecha.

Finalmente en relación a las subcausas o riesgos las cuales pueden ser generadas por la Subdirección de Control Migratorio, Subdirección Administrativa y Financiera u Oficina de Control Disciplinario Interno, se presenta un riesgo de litigiosidad mínimo por cuanto son reclamaciones o procesos de los cuales se ha exonerado a la entidad o si se encuentran en proceso judicial o extrajudicial y son hechos atípicos o con mínima frecuencia de demanda para la entidad, es de anotar que en relación a las demás áreas a la fecha no han existido reclamaciones que afecten en patrimonio de la entidad.

7. Elaboración del Plan de Acción:

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA						
Paso tres: Plan de Acción						
CASUSAS PRIMARIAS O SUBCAUSAS	MEDIDA	MECANISMO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	RECURSOS	DIVULGACION
<b>*PROCESOS IMPEDIMENTO DE SALIDA DEL PAIS.</b>  FALTA DE CONOCIMIENTO POR PARTE DE PARTICULARES EN RELACIÓN AL DECRETO 4057 DE 2011, LA CUAL TRASLADÓ A LA NACION- MINISTERIO DE DEFENSA POLICIA NACIONAL Y NO A LA UAEMC ,LA FUNCION DE ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ANTECEDENTES JUDICIALES ES DE RECORDAR QUE MIGRACION COLOMBIA ES MERA CONSULTORA	OFICIAR A LOS JEFES DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y AREAS COMPETENTES PARA QUE A TRAVÉS DE LOS MISMOS SE DIFUNDA LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN AL DECRETO 4057 DE 2011 , ESPECIALMENTE DEJANDO CLARO QUE LA UNIDAD ES MERA CONSULTORA EN LA BASE DE DATOS DE ANTECEDENTES JUDICIALES QUE ADMINISTRA LA POLICIA NACIONAL.	MEDIOS PUBLICITARIOS	ANUAL	OFICINA DE COMUNICACIONES	RECURSO HUMANO	PAGINA WEB MIGRACION COLOMBIA  MEDIO VISUAL - PUESTOS DE CONTROL MIGRATORIO-  RECURSO HUMANO (OFICIALES DE MIGRACION, PUESTOS DE CONTROL MIGRATORIO)
<b>*SUBDIRECCION DE CONTROL MIGRATORIO</b>  FALTA DE CAPACITACION A FUNCIONARIOS DE MIGRACION. LO QUE PUEDE GENERAR ERROR EN EL EJERCICIO DEL CONTROL MIGRATORIO A PARTICULARES  ERROR HUMANO.	INSTRUIR A LOS SUPERVISORES Y FUNCIONARIOS DE LOS PUESTOS DE CONTROL MIGRATORIO PARA QUE AL MOMENTO DE REALIZAR UN CONTROL MIGRATORIO A PARTICULARES SE REALICE DE MANERA EFECTIVA CON EL MÍNIMO MARGEN DE ERROR.	CAPACITACION	ANUAL	SUBDIRECCION DE CONTROL MIGRATORIO	CAPACITACION REALIZADA POR FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD QUE DOMINEN EL TEMA  INSTALACIONES DE MIGRACION COLOMBIA	CIRCULAR O CORREO EN EL CUAL SE INFORMARA EL TEMA Y FECHA DE LAS CAPACITACIONES

<b>*PROCESOS PRIMA DE RIESGO</b>  EN ESTOS PROCESOS LOS HECHOS SE ORIGINARON EN LA VIGENCIA DEL EXTINTO DAS PERO MIGRACION COLOMBIA POR SUCESION PROCESAL Y EN VIRTUD DEL DECRETO 4057 DE 2011 Y 1303 DE 2014 LE CORRESPONDE EJERCER LA DEFENSA.	NO ES PREVENIBLE, HECHOS GENERADOS POR EL EXTINTO DAS					
<b>* PROCESOS FACTORES SALARIALES</b>  FALTA DE INTERPRETACION DE LA LEY 1042 DE 1978 Y RESOLUCION 1411 DE 26 DE AGOSTO DE 2013 EN CONCORDANCIA CON LA JURISPRUDENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO.	INSTRUIR A LA SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO Y DIRECTORES REGIONALES CON EL FIN DE DAR APLICACIÓN A LA LEY 1042 DE 1978 Y RESOLUCIÓN 1411 DE 2013 EN CONCORDANCIA CON LA JURISPRUDENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO.	DAR CORRECTA APLICACIÓN A LA NORMATIVIDAD APLICABLE REFERENTE A RECARGOS NOCTURNOS, DOMINICALES Y FESTIVOS	ANUAL	SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO	RECURSO HUMANO	RECURSO HUMANO
<b>*PROCESOS EN TEMAS DISCIPLINARIOS</b>  PRESUNTA VIOLACION AL DEBIDO PROCESO POR INDEBIDA APLICACIÓN DE LA LEY	INSTRUIR A LOS FUNCIONARIOS DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO CON EL FIN DE QUE CONOZCAN A FONDO LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLE.VIGENTE	CAPACITACION	ANUAL	SUBDIRECCION DE CONTROL DISCIPLINARIO	CAPACITACION REALIZADA POR FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD QUE DOMINEN EL TEMA  INSTALACIONES DE MIGRACION COLOMBIA	CIRCULAR O CORREO EN EL CUAL SE INFORMARA EL TEMA Y FECHA DE LAS CAPACITACIONES
INDEBIDA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS EN UN PROCESO DE CONTRATACIÓN.	INSTRUIR A LOS FUNCIONARIOS DE LAS AREAS COMPETENTES CON EL FIN DE QUE CONOZCAN A FONDO LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD APLICABLE.VIGENTE	CAPACITACION	MENSUAL	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CAPACITACION REALIZADA POR FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD QUE DOMINEN EL TEMA  INSTALACIONES DE MIGRACION COLOMBIA	CIRCULAR O CORREO EN EL CUAL SE INFORMARA EL TEMA Y FECHA DE LAS CAPACITACIONES

VERIFICAR ERRRONEAMENTE LOS REQUISITOS DE LAS PROPUESTA DE LOS OFERENTES QUE SE HAN PRESETNADO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.	REVISAR TAXATIVAMENTE LOS REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR LOS PROPONENTES	TENER PERSONAL IDONEO QUE REALICE LA DEBIDA VERIFICACIÓN	ANUAL	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y SECRETARIA GENERAL	VERIFICACIÓN DEL ÁREA JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA	EN LOS COMITES DE CONTRATACIÓN Y EN LOS INSTRUCTIVOS O CONFERENCIAS A LOS FUNCIONARIOS QUE HAGAN PARTE DE LOS COMITÉS ESTRUCTURADORE S Y EVALUADORES
--	--	---	-------	---	--	--

Es importante precisar que en los procesos de prima de riesgo y factores salariales, se demanda por hechos o periodos que ya acontecieron y por tanto no es posible mitigar o disminuir el número de procesos judiciales en contra de la entidad para que conlleve a generar una política de prevención del daño antijurídico.

Sin embargo es importante aclarar que en relación a los procesos correspondientes a factores salariales, a partir de la resolución 01411 de 2013 se dictan los lineamientos para el reconocimiento de los recargos nocturnos, dominicales y festivos para los funcionarios que laboran en el sistema de turnos en la UAEMC y a partir de ese momento se incentiva y propende para que se aplique la normatividad establecida en la materia y a este punto va dirigido nuestro plan de acción.

8. Paso Cuarto: Efectuar el Seguimiento y evaluación:

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA				
Paso tres: Seguimiento y Evaluación				
CASUSAS PRIMARIAS O SUBCAUSAS	MECANISMO	INDICADOR DE GESTION	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE IMPACTO
<p>*PROCESOS IMPEDIMENTO DE SALIDA DEL PAIS.</p> <p>FALTA DE CONOCIMIENTO POR PARTE DE PARTICULARES EN RELACIÓN AL DECRETO 4057 DE 2011, LA CUAL TRASLADO A LA NACION- MINISTERIO DE DEFENSA POLICIA NACIONAL Y NO A LA UAEMC ,LA FUNCION DE ADMINISTRACION EN BASE DE DATOS. ES DE RECORDAR QUE MIGRACION COLOMBIA ES MERA CONSULTORA</p>	MEDIOS PUBLICITARIOS	NUMEROS DE MEDIOS POR LOS CUALES SE DIFUNDIO LA INFORMACION Y SI LA MISMA FUE EFECTIVA EN LA DIVULGACION	IDENTIFICAR EL NUMERO DE DEMANDAS QUE LLEGAN A LA ENTIDAD DESPUES DE EFECTUADA LA DIVULGACION	REDUCCION DE PROCESOS POR IMPEDIMENTO DE SALIDA DEL PAIS.
<p>*SUBDIRECCION DE CONTROL MIGRATORIO</p> <p>FALTA DE CAPACITACION A LOS FUNCIONARIOS DE MIGRACION LO QUE PUEDE GENERAR ERROR EN EL EJERCICIO DEL CONTROL MIGRATORIO A PARTICULARES</p> <p>ERROR HUMANO.</p>	CAPACITACION	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS EN TEMAS DE CONTROL MIGRATORIO	IDENTIFICAR NUMERO DE DEMANDAS QUE LLEGAN A LA ENTIDAD DESPUES DE EFECTUADA LA CAPACITACION	REDUCCION DE PROCESOS POR IMPEDIMENTO DE SALIDA DEL PAIS.
<p>* PROCESOS FACTORES SALARIALES</p> <p>FALTA DE INTERPRETACION DE LA LEY 1042 DE 1978 Y RESOLUCION 1411 DE 26 DE AGOSTO DE 2013 EN CONCORDANCIA CON LA JURISPRUDENCIA DEL CONSEJO DE ESTADO.</p>	DIFUSION Y DAR CORRECTA APLICACIÓN A LA NORMATIVIDAD APLICABLE REFERENTE A RECARGOS NOCTURNOS, DOMINICALES Y FESTIVOS	PERICIA Y CONOCMIENTO DE FUNCIONARIOS EN LA APLICACIÓN DE LA LEY- CAPACITACION-	NUMERO DE PROCESOS EN RELACION A FACTORES SALARIALES	REDUCCION DE PROCESOS A PARTIR DE LA EXPEDICION DE LA RESOLUCION 01411 DE 2013

*PROCESOS EN TEMAS DISCIPLINARIOS  PRESUNTA VIOLACION AL DEBIDO PROCESO POR INDEBIDA APLICACIÓN DE LA LEY	CAPACITACION	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS EN TEMAS DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	IDENTIFICAR NUMERO DE DEMANDAS QUE LLEGAN A LA ENTIDAD DESPUES DE EFECTUADA LA CAPACITACION	REDUCCION DE PROCESOS DISCIPLINARIOS.
INDEBIDA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS EN UN PROCESO DE CONTRATACIÓN.	CAPACITACION	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS EN TEMAS DE PROCESOS DE CONTRATACION	IDENTIFICAR NUMERO DE DEMANDAS QUE LLEGAN A LA ENTIDAD DESPUES DE EFECTUADA LA CAPACITACION	REDUCCION DE PROCESOS DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.
VERIFICAR ERRONEAMENTE LOS REQUISITOS DE LAS PROPUESTA DE LOS OFERENTES QUE SE HAN PRESETNADO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.	REVISIÓN TAXATIVA DE LOS REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR LOS PROPONENTES	VERIFICAR SI AL INTERIOR DE LA ENTIDAD SE HAN ELEVADO DERECHOS DE PETICIÓN O CITACIÓN A AUDIEMNCIAS DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL A LOS PROCESOS POR PARTE DE LOS PROPONENTES	SEMESTRAL	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y OFICINA ASESORA JURIDICA.

**OTROS PUNTOS A TENER EN CUENTA A FIN DE EVITAR RIESGOS DE LITIGIO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA**

**\*En materia Disciplinaria:**

**Situaciones administrativas generadas por sanciones disciplinarias:**

- Siempre deberá aplicarse el debido proceso bien sea el ordinario o el verbal según lo establecido por la Ley 734 de 2002 para los diferentes casos.

- Deberá tenerse en cuenta durante el desarrollo del proceso, el respeto por los derechos del disciplinado consagrados en la Constitución y la Ley 734 de 2002, los cuales deberán dársele a conocer en las diligencias de notificación personal de los autos de indagación preliminar y de apertura de investigación. Dentro de estos derechos se destacan los siguientes:

- El derecho a acceder a la investigación. Para concretar la aplicación de este derecho, el disciplinado puede consultar el expediente y solicitar a su costa las fotocopias que considere necesarias para su defensa.

- Impugnar y recurrir las decisiones e interponer los recursos de ley. Para concretar la aplicación de este derecho, al disciplinado se le deben notificar, previa citación, los autos susceptibles de interposición de recursos indicándoles en la notificación el término para interponerlos.

- Designar defensor. De no ser posible la notificación del pliego de cargos al investigado o a su apoderado, se designa defensor de oficio que puede ser un estudiante de derecho nombrado por el Consultorio Jurídico de la respectiva Universidad (Art 93 Ley 734 de 2002 y Ley 583 de 2000).

- Ser oído en versión libre, en cualquier etapa de la investigación antes del fallo de primera instancia. Cuando se cite al investigado para escucharlo en versión libre, deberá dársele a conocer que él tiene derecho a rendir la versión y que como tal él puede, si lo considera, hacer uso de ese derecho para lo cual también le asiste el derecho a estar asistido por apoderado en la diligencia. La versión libre se recepciona libre de todo apremio, es decir sin la gravedad del juramento y anteponiendo al investigado el contenido del artículo 33 de la Constitución Política.

- Solicitar o aportar pruebas y controvertirlas, e intervenir en su práctica. Para intervenir en la práctica de las pruebas, se debe remitir al investigado copia de los autos que decreta pruebas dentro de las etapas de indagación preliminar e investigación y además comunicarle las fechas en que las mismas se surtirán. Esto aplica solo para las pruebas testimoniales e inspección administrativa. La prueba testimonial debe siempre recepcionarse bajo la gravedad del juramento. Para la prueba pericial deberá correrse traslado del dictamen por el término que establezca la ley. Dada la naturaleza de la prueba documental, no es posible la participación del investigado en su práctica, lo cual no obsta para que la misma pueda ser controvertida.

- Rendir descargos. Cuando se notifique al investigado el pliego de cargos deberá dársele a conocer el derecho que le asiste a presentar descargos dentro de los 10 días siguientes a la notificación y a solicitar y aportar pruebas.
- Presentar alegatos de conclusión. Una vez culminada la etapa probatoria dentro de la investigación y expedido el auto que ordena correr traslado para alegar de conclusión, se deberá remitir copia de este auto al investigado, indicándole que el mismo será notificado por estado y que una vez surtida ésta notificación puede presentar alegatos de conclusión dentro de los 5 días hábiles siguientes.

#### **En materia de Contratación Estatal.**

Para lograr el fortalecimiento de la gestión contractual y la observancia de lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993, 1150 del 2007 y el Decreto 1082 DE 2015, se deberá tener cuenta lo siguiente:

#### **ETAPA PRECONTRACTUAL**

- En los comités de contratación se debe definir adecuadamente la modalidad de contratación, con el fin de no causar traumatismos en el proceso contractual.
- Debe tenerse especial cuidado con la elaboración del estudio de mercado y análisis del sector, como sustento técnico y económico del valor estimado del contrato, así como el análisis de la oferta y demanda, pues es uno de los soportes fundamentales para:
  - a).- Definir presupuestos oficiales ajustados a la realidad del mercado, lo que evita entre otros, la contratación con mayores costos;
  - b).- Contar con todas las especificaciones técnicas y económicas de la contratación, lo que facilita la ejecución de los contratos, haciéndola transparente, eficiente y eficaz,
    - a) En cuanto al análisis del sector se deberá determinar cuál es su necesidad y cómo puede satisfacerla; (b) cómo y quiénes pueden proveer los bienes, obras y servicios que necesita; y (c) el contexto en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad,
  - c).- Determinar o ajustar los factores de escogencia de las propuestas, con el fin de que éstos sean objetivos, consulten la realidad del mercado y permita a su vez seleccionar la oferta más favorable para el cumplimiento de los fines estatales.

- Contar con las debidas disponibilidades presupuestales antes de iniciar cualquier actividad precontractual, con lo cual se evita responsabilidades disciplinarias y fiscales en cabeza del ordenador del gasto.

- Deberán surtirse en debida forma las etapas precontractual, contractual y post-contractual según lo establecido en las normas referidas en precedencia, el Manual de Contratación de la Unidad y las guías, manuales y circulares emanados por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente .

- Dentro de la etapa precontractual deben conformarse los planes de inversión anual y el de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública; las autorizaciones previas que se requieran; los estudios y documentos previos; el acto administrativo de justificación de la contratación directa; los proyectos de pliegos de condiciones y los pliegos de condiciones definitivos o sus equivalentes, los avisos de convocatoria pública; el acto administrativo de apertura del proceso de contratación y el acto administrativo de adjudicación, con las correspondientes publicaciones no solo de estos documentos sino de todos aquellos que den impulso al proceso contractual ante el Secop. durante los tres días hábiles siguientes a su expedición. (artículo 2.2.1.1.1.7.1 del decreto 1082 de 2015).

- En este sentido al efectuar el estudio de mercado, además de contar con los estudios previos que en cada caso se requieran, según la naturaleza del objeto a contratar, es preciso especificar la necesidad que la entidad pretende satisfacer, siendo pertinente tener en cuenta entre otras, las siguientes indicaciones:

a) Las especificaciones del bien o servicio a adquirir incluidas en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, deben corresponder a las especificaciones base del estudio de mercado.

b) El estudio de mercado debe incluir la totalidad de los ítems objeto de contratación.

c) Las solicitudes de cotización que se efectúen como parte del estudio de mercado, deben incluir el mayor número de datos que incidan en el valor a cotizar, tales como el plazo de ejecución, la forma de pago, el personal mínimo exigido, las posibles garantías que se requieren, los productos que se necesitan.

d) Cuando sólo exista una persona que pueda proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser, de

acuerdo con la ley, su proveedor exclusivo o el único inscrito en el RUP en capacidad de satisfacer la necesidad, el estudio de mercado deberá contener, según se requiera, la consulta de los precios ofrecidos por dicho proveedor a otros clientes o la lista de precios por él publicada.

- Los pliegos de condiciones constituyen la ley del proceso de selección y por consiguiente del contrato que como resultado del mismo llegare a celebrarse. Por ello reviste la mayor importancia un pliego de condiciones con unas reglas claras y objetivas, que no den lugar a interpretaciones o dudas sobre su alcance.

Para ello, en la elaboración de los referidos documentos, se observarán los siguientes aspectos:

- Los requisitos habilitantes de participación, así como los factores de selección deben preservar la igualdad de oportunidades y por consiguiente ser objetivos, claros y razonables, por ello en la definición de los mismos se considerará la naturaleza del bien o servicio a contratar, las características de éste, la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, de tal forma que permitan la confección de ofrecimientos de la misma índole, aseguren una escogencia objetiva y eviten la declaratoria de desierta de los procesos de selección.
- Las características técnicas de los bienes, obras o servicios requeridos, deben ser precisas y corresponder a las necesidades reales de la Entidad.
- En los pliegos de condiciones debe establecerse en forma clara y expresa cuáles son los requisitos o documentos objeto de habilitación y calificación de las propuestas, teniendo en cuenta que si los mismos no son necesarios para la comparación de las propuestas, éstas no podrán ser objeto de rechazo. Las causales de rechazo no pueden ser producto de la interpretación o de la aplicación de la analogía.
- Los plazos previstos en los pliegos de condiciones para la presentación de las ofertas, su correspondiente evaluación, presentación de las aclaraciones o documentos que conforme a los mismos puedan ser requeridos por la entidad, adjudicación y suscripción del contrato, deben ser razonables y adecuados, y deben fijarse consultando la complejidad del bien o servicio objeto del proceso, la realidad y las contingencias que puedan ocurrir durante el mismo, así como la ejecución y la liquidación del contrato.
- Frente a los documentos que se soliciten, se indicarán los datos que cada uno de ellos debe contener, teniendo en cuenta que respecto de la información dada en los

mismos debe primar el fondo y no la forma, salvo que ésta última esté determinada expresamente y de manera perentoria en alguna norma.

- Llevar a cabo en una misma audiencia, en el caso de la Licitación Pública, la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación, así como la precisión y aclaración a los pliegos de condiciones, el momento en el que con anterioridad a la presentación de las ofertas los oferentes y la entidad revisarán tanto la asignación de riesgos con el fin de establecer su distribución definitiva, como los ajustes a las exigencias planteadas por la entidad que permitan la confección acertada de las ofertas.

- Será preciso dar a conocer oportunamente las actuaciones de la administración y las respuestas a las observaciones planteadas por los oferentes, en garantía de los principios de transparencia, publicidad debido proceso y legítima defensa en las actividades contractuales.

#### **SUBDIRECCION DE EXTRANJERIA, VERIFICACION Y CONTROL MIGRATORIO**

- En cuanto al registro de extranjeros se deberá tener en cuenta lo siguiente:  
**HECHOS GENERADORES**

- Los Oficiales de Migración Colombia, encargados de crear o modificar los registros de extranjeros tanto en el sistema de información, como en los archivos físicos que en cada Regional se llevan, sean responsables en la captura de la información, para que, la misma sea confiable, segura, fidedigna y organizada, con el fin de evitar la vulneración de derechos fundamentales de los ciudadanos nacionales y extranjeros, tales como el buen nombre, o la posibilidad de corregir o rectificar informaciones que se encuentren insertadas de manera errada en la base de datos de la Entidad –Habeas Data-. (Como complemento ver Guía para registro de extranjeros Código: MEG.01).

- En cuanto al manejo y expedición de la documentación, tales como, Cédulas de Extranjería y/o Contraseñas, Prórrogas mediante Permisos Temporales de Permanencia, Salvoconductos, Certificados de Movimientos Migratorios, Migración Colombia deberá brindar un servicio ágil, confiable y transparente a los ciudadanos, en particular a los extranjeros que requieren de los documentos que expide la Unidad, garantizando con nuestras funciones la plena identidad de los viajeros, la verificación de antecedentes y requerimientos de los mismos, la validación de sus documentos de viaje y la óptima prestación de servicios en los 34 Puestos de Control Migratorio y 27 Centros Facilitadores

Migratorios con que contamos en el territorio nacional. Así mismo, deberá velar por que los documentos que expida la Entidad mantengan los estándares de última tecnología con el fin de prevenir al máximo conductas tanto al interior como al exterior de la Entidad encaminadas a la falsedad de dichos documentos.

- De acuerdo con lo anterior, Los oficiales de Migración encargados del proceso de toma e inclusión en el sistema de los datos de los extranjeros que van a efectuar algún trámite en cada Regional, no deberán omitir ningún dato o casilla, ya que dejar de diligenciar cualquiera de éstos, dificultará que el documento se elabore en las condiciones técnicas y legales que se requieren. (Como complemento ver Guía expedición de documentos Código: MEG.02).

- Capacitar de manera permanente a los Oficiales de Migración Colombia, en conocimientos migratorios y obtener una educación continuada, para garantizar que todos los procedimientos migratorios sean aplicados en su integridad, socializando los manuales de funciones, procedimientos y las guías que se expiden al interior de la Entidad.

- Teniendo en cuenta que el Control Migratorio constituye uno de los pilares fundamentales para la seguridad nacional y se expresa a través del control del ingreso y salida del territorio nacional de los colombianos y extranjeros, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Unificar la base de datos respecto a los colombianos con doble nacionalidad, con el fin de evitar que ingresen y salgan personas que afecten la seguridad interna o externa y que además estén requeridos por autoridades judiciales. (Ver guía para el control migratorio a colombianos con doble nacionalidad -Código: MCG02)

- Puestos marítimos. Fallas en el control migratorio de los extranjeros o pasajeros y tripulantes de embarcaciones de turismo, carga y pesqueros y contribuir de esta manera a garantizar la eficacia del ejercicio de la función de Control migratorio, dada el exceso que arriban a puerto colombiano. (Ver guía para el control migratorio en puestos de control migratorio marítimos).

- Aeropuertos: Prevención en el Tráfico de migrantes, trata de personas, falsedad en documentos, irrespeto a los pasajeros, actos de corrupción, parálisis en los aeropuertos por cese temporal de las actividades de los funcionarios.

- Salida del país de menores de edad: Permitir la migración de menores de edad tanto colombianos como extranjeros residentes sin la debida autorización de sus padres o con autorizaciones ostensiblemente adulteradas o impedir indebidamente la salida de menores cuando cuentan con todas las exigencias legales para hacerlo. (Ver Guía para salida del país de menores de edad - Código: MCG04).

- Seguridad en los puestos de control migratorio: Los funcionarios asignados a los filtros de control migratorio, deben permanecer en las áreas asignadas, y no ausentarse de los puestos de control, por ningún motivo. Por lo tanto, es deber de los jefes estar atentos a cualquier cambio al respecto. (Ver Guía de seguridad en puestos de control migratorio).

Estas acciones y tareas deberán ser estudiadas a más tardar el 31 de diciembre de 2016 por el Comité de Conciliación de la UAEMC, con el fin de que se replantee el plan de acción y actualizar la presente Política de Prevención del Daño Antijurídico.